

بنزرت في ، 14 أكتوبر 2014

**من المندوب الجهوي للتربية ببنزرت
إلى**

- السيدة مديرة المركز الجهوي للتربية والتكوين المستمر
- السيدات والسادة متفقدات ومتفقدو المدارس الابتدائية والمدارس الإعدادية والمعاهد
- السيدات والسادة مديرات ومديري المعاهد والمدارس الإعدادية والتقنية
- السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الابتدائية
- السيد مدير المبيت الابتدائي ماطر

الموضوع : حول القيام بإجراءات التخلي .

المصاحيب : - أنموذج من طي مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ حول التخلي عن العمل

لموظف - الوثيقة عد01-دد -

- أنموذج من إعلام بغياب موظف - الوثيقة عد02-دد -

وبعد ، فأتشرف بإعلامكم أنه في صورة غياب مفاجيء لأحد الأعوان الراجعين إليكم بالنظر لم يقع تربيته بعد مرور 48 ساعة فإنه يتعين عليكم اتباع الإجراءات الآتية :

1 - توجيه طي مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ إلى المعني بالأمر (وليس بمراسلة) الوثيقة عد01-دد مع إعلام الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية وجوبا بهذه الغيابات في الإبان ليتسنى متابعتها دون انتظار الحصول على البطاقة البريدية الحمراء .

2 - عند اتصالكم بالوثيقة الخاصة بالإعلام بالبلوغ (البطاقة البريدية الحمراء) الرجاء منكم توجيه تقرير مفصل مصحوبا بالوثائق الآتية إلى الإدارة المعنية لاتخاذ القرار المناسب في الغرض :

أ - نسخة من الطي المضمون الوصول .

ب - الإعلام بالبلوغ (البطاقة البريدية الحمراء) - الوثيقة الأصلية -

ج - الوثيقة المعتمدة لمراسلة المعني بالأمر والمتضمنة لعنوانه وإمضاءه (العنوان المذكور بعطل المرض لا يؤخذ به في إجراءات التخلي) .

والجدير بالملاحظة أن إجراءات التخلي إذا ما شرعتم فيها ، تستوجب عدم السماح للمعني المتغيب من مباشرة عمله تتطلب التشاور مع المندوبية الجهوية للتربية لاتخاذ القرار المناسب .

ونظرا لما تتطلبه هذه الإجراءات من متابعة دقيقة فإني أعلي يقين من أنكم ستولونها العناية التي هي جديرة بها وذلك بتطبيق ما ورد بهذه المذكرة .

والسلام

المندوب الجهوي للتربية ببنزرت

أحمد السبكي



الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المندوبية الجهوية للتربية ببنزرت

..... في

..... المؤسسة :

عدد /

..... من مدير

إلى

..... السيد (ة)

.....

..... العنوان :

الموضوع : التخلي عن العمل .

وبعد ، فقد انقطعت (م) عن مباشرة عملك (م) منذ يوم الساعة دون سابق إعلام ، لذا فالمرغوب منك (م) الإلتحاق بمركز عملك (م) حال وصول هذا إليك (م) وإنه في صورة عدم الإستظهار بما يبرر غيابك (م) فإنه سيقع اعتبارك (م) متخلين (متخلية) عنه .

والسلام

المدير (ة)

الإسم واللقب ، الإمضاء والطابع

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المندوبية الجهوية للتربية ببنزرت

..... في

المؤسسة :

عدد /

من مدير

إلى

السيد المندوب الجهوي للتربية ببنزرت

الموضوع : إعلام بغياب موظف .

وبعد ، فأتشرف بإعلامكم أن السيد (ة)
المعرف الوحيد الرتبة / الصنف
قد انقطع (ت) عن العمل منذ يوم الساعة
دون سابق إعلام وقد وجهت له (لها) طي مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ
بتاريخ
سأوافيكم بأصل الإعلام بالبلوغ (البطاقة البريدية الحمراء) ونسخة من الطي
في الإبان .

والسلام

المدير (ة)

الاسم واللقب ، الإمضاء والطابع