

منشور عدد		
2025	04	79

من وزير التربية
إلى
السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
ومديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى مختلف رتب سلك محلي وتقني الإعلامية (دورة 2025).
المرجع: - الأمر عدد 365 لسنة 1999 المؤرخ في 15 فيفري 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية كما وقع إتمامه بالأمر عدد 112 لسنة 2009 المؤرخ في 21 جانفي 2009.

- القرارات المؤرخين في 18 فيفري 2013 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبي محلل مركزي ومحلل بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية كما وقع تنقيحهما بالقرارين المؤرخين في 24 أوت 2017.

- القرار المؤرخ في 24 أفريل 2013 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل رئيس كما تنقيحه بالقرار المؤرخ في 24 أوت 2017.

- القرار المؤرخ في 24 أوت 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل عام بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية.

- القرار المؤرخ في 18 فيفري 2013 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة واضع برامج كما وقع تنقيحه بالقرار المؤرخ في 14 نوفمبر 2019.

- القرارات المؤرخة في 29 أكتوبر 2025 المتعلقة بفتح المناظرات المذكورة.

وبعد، أعلمكم أنّ وزارة التربية تنظم يوم 22 ديسمبر 2025 والأيام الموالية مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى الرتب التالية في حدود الخطط المفتوحة وذلك كما يلي:

المناظرة	عدد الخطط المفتوحة
محلل عام	02
محلل رئيس	01
محلل مركزي	05
محلل	01
واضع برامج	01

(1) شروط الترشح:

المناظرة	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة للترشح	مقاييس الترتيب
محلل عام	05 سنوات أقدمية رتبة محلل رئيس	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة محلل رئيس، - نسخ من الدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح منذ التسمية في رتبة محلل رئيس - تقرير نشاط - تقرير رئيس الادارة	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة محلل رئيس، - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات (الأعمال المنجزة، المشاركة في الملتقيات، محاضرات، بحوث، منشورات...) - ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. - بتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على: ✓ تنظيم العمل، ✓ نوعية الخدمة، ✓ أعمال التكوين والتأطير والبحوث، ✓ الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها، - ويسند للمترشح عددا بين الصفر (0) والعشرين (20)

محلل رئيس	05 سنوات أقدمية في رتبة محلل مركزي	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة محلل مركزي.	- الأقدمية العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة، - الأقدمية في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة، - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بائنتي عشرة (12) نقطة تنفيل حاملي الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منّطرة بهذا المستوى بعشر (10) نقاط، - نقطة (01) عن كلّ دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتمّ تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة محلل مركزي - التنفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تخصّ السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة، - عدد تقيمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة من قبل الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.
محلل مركزي	05 سنوات أقدمية في رتبة محلل	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في محلل.	- الأقدمية العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - الأقدمية في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بائنتي عشر (12) نقطة - تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منّطرة بهذا المستوى بعشر (10) نقاط نقطة (01) واحدة عن كلّ دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتمّ تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية رتبة محلل. - التنفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة. - عدد تقيمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة من قبل الرئيس المباشر للمترشح

			يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله.
محلل	05 سنوات أقدمية في رتبة واضح برامج	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة واضح برامج.	- الأقدمية العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - الأقدمية في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها باثنتي عشر (12) نقطة - تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بعشر (10) نقاط - نقطة (01) واحدة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة واضح برامج. - التنفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة. - عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة من طرف الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله.
واضع برامج	05 سنوات أقدمية في رتبة تقني مخبر إعلامية	- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل، - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة تقني مخبر إعلامية	- الأقدمية العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - الأقدمية في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة - تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى باثنتي عشرة (12) نقطة - تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بعشر (10) نقاط

واضع برامج		- تفيل حامي شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة أو شهادة تكوينية منطرة بهذا المستوى بشماني (08) نقاط - نقطة (01) واحدة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة تقني نخب إعلامية. - التفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة. - عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة من طرف الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله.
------------	--	---

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنًا.

- وتقوم الإدارة الراجع إليها المترشح بالنظر بإضافة الوثائق التالية:

* شهادة في عدم تسليط عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة.

* عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله.

(3) كيفية الترشح:

يتعين على المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح للمناظرة المذكورة التسجيل لدورة 2025 عن بعد عبر الرابط التالي: <https://khadamet.education.tn> في أجل أقصاه يوم 21 نوفمبر 2025 وتتم عملية التسجيل كالتالي:

1- الولوج إلى الفضاء الخاص "خدمات" باستعمال اسم المستعمل (المعرف الوحيد) وكلمة العبور

2- النقر على خانة خدمات

3- الدخول الى خانة الترقيات ومختلف الترجمات

4- اختيار السنة "2025"

5- اختيار المناظرة (الرتبة المترشح لها)

6- النقر على تبيين / المصادقة على المعطيات

7- الاطلاع على المعطيات الخاصة ثم التوجه الى خانة "سبب الاعتراض" واختيار:

- * خانة معطيات صحيحة: إذا كانت كل معطيات المترشح صحيحة
- * خانة معطيات خاطئة او ناقصة: في هذه الحالة يقوم المترشح بتحميل الوثيقة المثبتة.

8-المصادقة (إجباريا) على البيانات

9- المرور إلى عملية تسجيل الترشح عبر الزر الخاص بذلك

10-يتعين تحميل:

* الوثائق المطلوبة للتنفيذ (الشهادات العلمية، الدورات التكوينية...)

* الوثائق المثبتة للمعطى المطلوب تحيينه

ملاحظة:

- 1- إنّ عملية التسجيل لدورة 2025 تتمّ عن بعد دون الحاجة إلى استخراج استمارة ترشح.
- 2- أنّه بالإمكان فتح حساب جديد عبر المنصة عن طريق النقر على خانة فتح حساب وتعمير الاستمارة الموجودة للحصول على كلمة العبور من خلال إرسالية تصل عبر الهاتف الجوال الخاصّ وفي حال تعذّر الحصول على كلمة العبور بالإمكان النقر على خانة (Réclamation) وتعمير الاستمارة الموجودة (تصل ارسالية عبر الهاتف الخاص بها كلمة العبور عند معالجة الطلب من مصالح المندوبية الجهوية مرجع النظر).
- 3- في حال تعذّر المشاركة لأي سبب من الأسباب يتعين الاتصال بمصلحة المناظرات المهنية بالمندوبية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 17 نوفمبر 2025.
- 4- تودع تقارير النشاط عن طريق التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 28 نوفمبر 2025.
- 5- يرفض كل مطلب ترشح غير مسجل على موقع خدمات وترفض كل وثيقة غير محمّلة عبر الموقع المذكور كما يرفض كل تقرير نشاط مودع بعد تاريخ 28 نوفمبر 2025.

والمطلوب:

- من السيدات والسادة المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية توجيه تقارير النشاط للمترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 02 ديسمبر 2025.
- من السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه تقارير نشاط المترشحين إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 02 ديسمبر 2025.
- من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية توجيه التقارير المذكورة مجمّعة ومرفقة بقائمة اسمية إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 05 ديسمبر 2025.

والسلام
وزير التربية
نور الدين بن عبد الوكيل

