

±NBMT

مذكرة

11713

إلى

السادة المندوبين الجهويين للتربية

المندوب الجهوي للتربية والتعليم  
مكتب التنسيق المركزي  
18 أوت 2011  
1444

الموضوع : تطوير النشاط الاتصالي بالجهات .

المصاحب : قواعد تصميم موقع واب .

\*\*\*

- حرصا على تطوير نشاط المندوبيات الجهوية في مجال الاتصال بما يضمن التواصل الفعال مع الإداريين والأولياء والمدرسين والتلاميذ، المرجو العمل على إنجاز ما يلي قبل انطلاق السنة الدراسية الجديدة :
- 1- بعث خلية اتصال في كل مندوبية تكلف بوضع خطة اتصالية في الجهة بالتنسيق مع إدارة الاتصال بالوزارة يرأسها المندوب الجهوي وتضم في عضويتها مرشد (ة) في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي وتقني (ة) في الإعلامية، ومتفقد(ة) تعليم ثانوي ومتفقد (ة) تعليم ابتدائي ومدّ إدارة الاتصال بقائمة اسمية في أعضائها وتوزيع المهام بينهم داخل الخلية ( الاتصال الداخلي - العلاقة بالإعلام الجهوي - متابعة موقع واب المندوبية - متابعة الموقع الاجتماعي فايسبوك).
  - 2- إنشاء موقع واب خاص بالمندوبية وفق القواعد الفنية المصاحبة، وتكليف من يشرف على تحيينه من أعضاء خلية الاتصال مع تمكين الإطار التربوي بالمؤسسات التربوية في الجهة من المساهمة فيه.
  - 3- بعث صفحة خاصة بالمندوبية على الموقع الاجتماعي فايسبوك Facebook تكون بوابة للتواصل مع المهتمين بالشأن التربوي في الجهة وتمثل فرصة لإجابة المتدخلين فيها عن تساؤلاتهم. ونظرا لأهمية هذا النشاط المطلوب العمل على إيلائه العناية التي يستحقها.

و السلام

وزير التربية  
الطيب البكوش

## معايير يمكن اعتمادها عند إعداد موقع وab

1. Visibilité, Identification	
1.1	Le nom de domaine est simple, concis, intuitif et mémorisable (reprenant le nom ou la mission principale du propriétaire, ex : emploi.gov.tn - mfpe.gov.tn, etc.)
1.2	Toutes les pages du site contiennent dans l'entête (Header) : Le drapeau de la Tunisie, Sceau, la mention « République Tunisienne », Le nom du ministère de tutelle et Le nom de l'organisme. Si l'émetteur du site dispose également d'un logotype spécifique,
2. Utilisabilité web, Expérience utilisateur	
2.1	L'architecture de l'information correspond à un parcours de consultation logique et cohérent, prévisible des utilisateurs, où l'information la plus importante et la plus fréquemment consultée est accessible au premier niveau.
2.2	Chaque page est identifiée par un titre de page décrivant le contenu de la page, et le contenu textuel des pages est bien hiérarchisé (Title, H1, H2, etc.).
2.3	Les informations importantes et les mots clé d'une page sont mis en valeur afin de faciliter l'identification du contenu de la page.
2.4	La position de tous les systèmes de navigation est constante sur l'ensemble des pages du site.
2.5	Chaque page du site comporte les éléments de navigation et de repérage permettant à l'utilisateur de se situer dans le site (menu actif, fil d'arianne), et la hiérarchie entre les niveaux d'information dans le menu de navigation est explicite
2.6	La navigation reste possible sur l'ensemble du site en utilisant exclusivement le clavier (tab)
2.9	Le site ne comporte pas de liens internes actifs vers des pages en construction ou mortes
2.12	Les liens hypertextes visités changent de couleur
2.13	Le site donne des informations sur sa dernière mise à jour
2.15	Toutes les pages du site comportent un lien "Accueil" renvoyant vers la page d'accueil
2.16	Une zone (pavé) de la page d'accueil recense une série de liens externes qui font référence au portail gouvernemental et à un ensemble de sites officiels (Présidence, Institutions officielles, tutelle, sites en relation, etc.).
2.17	Un menu des tâches courantes est présent dans toutes les pages et contient à titre indicatif les liens suivants : Accueil, Contact, A propos, Téléchargements, Aide, FAQ, Liens utiles, Mentions légales, Plan du site, Accessibilité...).
2.18	Le pied de page est présent sur toutes les pages du site, affichant les informations relatives aux droits de copie et de réutilisation, l'émetteur du site et l'année de réalisation (ou de refonte du site)
2.19	Le site est disponible en plus d'une langue
2.21	Le fil d'Ariane est situé au dessus de la zone de contenus, et chaque niveau du parcours de navigation est cliquable et le niveau courant est différencié graphiquement.
2.22	Les informations légales du site sont regroupées sous l'intitulé "Mentions légales". La page mentions légales précise : - Les informations concernant l'édition du site (nom de l'organisme, coordonnées) - Les informations relatives aux prestataires de développement et d'hébergement ainsi que de l'environnement techno. (Soft : CMS, BDD, Moteur, etc).
2.23	Présence d'un moteur de recherche interne situé en haut de la page
2.24	Le moteur de recherche est visible dans toutes les pages et se présente sous la forme d'un champ de recherche et du bouton "Chercher" (et non pas sous la forme d'un lien à cliquer).
2.25	Dans le cas d'un site au contenu riche et profond, une fonction de recherche avancée est proposée.
2.26	Si le site propose des fonctions de recherche avancée, une aide à l'utilisation de la recherche avancée est fournie.
2.27	Le site web dispose d'une page "Plan du site" respectant l'architecture du site et la hiérarchie des rubriques
2.28	Les fonctions transverses (Envoyer, Imprimer, Ajouter aux favoris, Agrandir/Réduire, Paratager) sont regroupées ensemble dans une zone spécifique de l'écran, constante sur tout le site.
2.29	Le site propose une liste d'accès rapide aux pages les plus demandées, visible dans toutes les pages du site

2.30	Le site fournit une page de liens utiles accessible à partir du menu des Tâches courantes
2.31	Les liens de la rubrique pointent vers des sites inexistants
2.32	Le site offre des actualités récentes et à jour, accessibles depuis la page d'accueil, classées par ordre antéchronologique (à partir de la date la plus récente) et affichées linéairement (sans défilement)
2.33	L'archive des actualités est conservée, classées par date (mois / année) au cas où la rubrique Actualités est volumineuse
2.34	Chaque actualité a au moins un titre, une date et le cas échéant, un lieu, une source, un descriptif sommaire du sujet présenté et une image (illustration)
2.36	Le site offre une page d'aide aux internautes accessible à partir du menu des tâches courantes
2.37	Le site offre une page des FAQ accessible à partir du menu des tâches courantes
2.38	Le pied de page est présent sur toutes les pages du site affichant les informations relatives aux droits de copie et de réutilisation et l'année.
2.39	Le site offre une page de contact accessible à partir du menu des tâches courantes
2.40	La page « contact » inclut les coordonnées physiques et électroniques de l'organisme et contient un formulaire de contact, de même que les horaires d'ouverture et le plan d'accès pour les établissements recevant du public.
2.41	Utilisation de polices standard sur toutes les plateformes et pour tous les contenus (texte, menus, titres)
2.42	La couleur et le format de la police diffère entre les textes et les titres
2.43	Les polices employées sont sans serif (exemple : Verdana, Arial, Helvetica ou équivalent).
2.44	Le corps du texte utilise une police de 10 pixels au minimum définie en taille relative.
2.45	Le nombre de polices utilisées sur le site est inférieur ou égal à trois (sauf présentation de travaux ou produits graphiques).
2.46	Le site est optimisé pour la résolution 1024*768 pixel (config. la plus utilisée dans le monde)
2.47	La navigation dans le formulaire avec le clavier est obligatoire (tabulation, touche « ENTREE », etc.)
2.48	Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque (rouge)
2.49	Dans le cas de saisies partielles ou erronées, le formulaire est réaffiché, sans perte des champs précédemment renseignés.
2.50	Le nombre d'éléments affichés dans une liste déroulante est limité à 50 maximum.
2.53	Le recours aux tableaux est justifié (Données tabulées)
2.54	Les en-têtes d'un tableau sont distinguées graphiquement du contenu du tableau.

### 3. Charte graphique / Design

3.1	Chaque catégorie d'objet (titre, corps de texte, légende, etc.) est caractérisée par un style appliqué à l'ensemble du site.
3.2	Les styles employés sont cohérents avec le niveau hiérarchique de l'information (la police de Titre1 est supérieure à celle de Titre2).
3.3	Le site ne présente pas de texte qui clignote ou défile et le corps de texte n'est pas en majuscules.
3.4	Le corps du texte est justifié à gauche (FR), et à droite (AR)
3.5	Le contraste entre le texte et le fond de page est fort et positif (texte foncé sur fond de page clair).
3.6	Les couleurs du texte de contenu ne sont pas les mêmes que celles des liens, elles-mêmes différentes selon l'état du lien (actif, visité).
3.7	Le fond d'écran n'est pas texturé et ne présente pas de motifs.
3.8	Les images sont retaillées au plus juste de leur taille d'affichage afin d'optimiser leur poids.
3.9	Chaque image est dotée d'une alternative textuelle appropriée
3.10	L'usage d'images, graphiques purement esthétiques et sans plus-value informationnelle est rationnel voire même réduit.
3.11	Les puces d'énumération et les listes à puce ne correspondent pas à des images (sauf choix d'identité graphique prépondérant).
3.12	Les animations ou effets multimédias ne sont utilisés que s'ils apportent une réelle plus-value informationnelle au site.
3.13	Un équivalent textuel comprenant les mots-clé pertinents est associé aux animations multimédias.
3.14	La durée des contenus vidéo ou audio est indiquée
3.15	Les sons et vidéos sont déclenchés par l'utilisateur.
3.16	Les animations, sons et clignotements peuvent être mis en pause
3.17	En cas de lecture du podcast sur le site, l'utilisateur conserve le contrôle du déroulement de l'enregistrement sonore.
3.18	La taille du fichier, son format et sa durée sont mentionnés pour chaque fichier audio.
3.19	Une vidéo est accompagnée d'un bref descriptif de son contenu et un équivalent textuel des contenus vidéo est fourni.

3.20	En cas de lecture en continu sur le site, l'utilisateur conserve le contrôle du déroulement de la vidéo.
3.21	La lecture en continu des vidéos ayant recours à un plug-in courant est privilégiée par rapport au téléchargement de vidéos.
3.22	Si l'animation comporte des éléments sonores, un système permettant de désactiver le son est proposé à l'utilisateur.
3.23	Le clignotement et le défilement sont évités pour des raisons d'accessibilité.
3.24	Le poids de la page d'accueil est optimisé (inférieur à 200Ko)
<b>5. Contenu</b>	
5.1	Les phrases sont courtes et les paragraphes sont concis, et font recours aux liens hypertextes, listes à puces, séparateurs
5.2	Le contenu est simple, intéressant et suscite l'intérêt des internautes et les objectifs du contenu sont bien définis
5.3	Le contenu est intéressant pour les internautes et pas que pour les moteurs de recherche
5.4	Le style d'écriture et de mise en page du contenu est clair et lisible et est adapté aux techniques de l'écriture web
5.5	L'orthographe et la grammaire du contenu sont corrects
5.6	Le titre de la page est court, explicatif et suscite l'intérêt et permet d'identifier son contenu
5.7	Les contenus publicitaires ou sponsorisés sont identifiés comme tels
5.8	La version imprimable d'un article s'appuie sur une CSS spécifique qui reprend notamment l'émetteur, la date d'impression, l'URL et le fil d'Ariane.
5.9	Les fonctions associées aux articles sont regroupées dans une zone spécifique et identifiées par une icône (réagir, envoyer, imprimer, etc.).
5.10	Le lien hypertexte est limité à un mot ou un groupe de mots pertinents (pas une phrase complète).
5.11	Le texte normal n'est pas souligné (car les utilisateurs seraient tentés de cliquer sur ce texte) mais plutôt mis en gras
5.12	Les liens sont explicites dans leur contexte (ouvre une autre page, déclenche un téléchargement, envoie un e-mail).
5.13	Un même lien adopte un comportement constant sur l'ensemble du site.
5.14	Les intitulés des liens sont clairs, concis, compréhensibles et reflètent le contenu des pages sur lesquelles ils pointent.
5.15	En cas de contenu long (article, formulaire), des ancres sont utilisées pour donner un accès direct aux rubriques de la page.
5.16	En cas de recours aux ancres, des fonctions de type plier – déplier sont mises en place afin de limiter l'utilisation de l'ascenseur.
5.17	Le site fournit des tableaux de bord statistiques et des rapports d'activité
5.18	Le site permet aux utilisateurs de consulter des études en ligne ou des rapports
5.19	Le site contient un mécanisme de gestion des alertes et des urgences (Exemple : intempéries ...)
5.20	Le site poste des informations à propos des concours et des postes vacants et appels d'offres
5.21	Le site consacre une rubrique aux ressources humaines
5.22	Le site propose un calendrier des événements
<b>6. Choix techniques et technologiques</b>	
6.1	Emploi de technologies les plus récentes, portables et les plus adaptés du web
6.2	Le CMS utilisé n'est pas réputé pour son vulnérabilité
6.3	Le site a recours à des extensions confirmées et vérifiées
6.4	Le site n'autorise pas l'ouverture de plusieurs fenêtres simultanément (multi-fenêtrage).
6.5	Le site n'autorise pas le rafraichissement de chaque page (F5) et gère correctement l'actualisation des données.
6.6	Le site n'a pas recours à des fenêtres de type « pop-ups ».
6.7	Le site dispose de son propre système de navigation permettant de naviguer entre plusieurs séquences de page (les boutons "retour" et "suivant" du navigateur ne constituent qu'un système de navigation d'appoint).
6.8	Les boutons "retour" et "suivant" du navigateur sont toujours disponibles (exception pour certains formulaires multipages).
6.9	Le site est optimisé pour une résolution 1024x768 px.
6.10	Le site n'a pas recours à l'ascenseur horizontal.
6.11	Le site n'impose pas de redirection ou de rafraichissement automatique côté client
6.12	Les styles ne sont pas utilisés pour générer du contenu
6.13	Les dates sont présentées dans des formats explicites
<b>7. eParticipation</b>	
7.1	Le site web propose une fonctionnalité de sondage d'opinion régulièrement mis à jour

7.2	Les résultats du sondage d'opinion sont affichés en fin de vote
7.3	Afin d'améliorer la qualité du site et des services rendus, le remplissage d'un questionnaire de satisfaction est proposé de façon aléatoire, ou au terme d'envoi d'une requête
7.4	Le site donne la main aux internautes d'évaluer le contenu des pages affichés
7.5	Le site propose un forum de discussion aux internautes
7.6	Le site propose une boîte à idées et affiche les propositions des internautes
7.7	Le site propose un service de consultations en ligne pour élargir le débat sur certaines réflexions
7.8	Le site propose ou fait la promotion d'une campagne de mobilisation sociale
<b>8. Usages Web 2.0</b>	
8.2	Le site a recours aux fonctionnalités de partage communautaire (social bookmarking) : J'aime, Retweet, Addthis, Sharethis, etc.
8.3	Le site est couplé à une Page officielle sur Facebook régulièrement actualisé
8.4	Le site est couplé à un compte officiel sur Twitter régulièrement alimenté et à jour
8.5	Le site fait appel à un service de vidéo sharing (ex: YouTube, Vimeo, Dailymotion) pour la diffusion des séquences vidéos
8.6	Le site fait appel à un service de photo sharing (Flickr, Picassa) pour la diffusion des galeries photos
8.7	Le site est couplé d'un blog présentant un angle éditorial différend (atypique) et un ton impersonnel
8.8	Le site donne la main aux internautes de commenter des articles du site de la même façon qu'ils peuvent le faire sur les réseaux sociaux
8.9	La page de contact contient des éléments de géo-localisation (Google Maps, Openstreet Maps, Google Latitude)
8.10	Le site web offre aux internautes de s'abonner à un flux RSS
<b>9. E-services</b>	
9.1	Un site proposant plusieurs démarches en ligne en fournit une liste globale avec une description synthétique pour chaque démarche.
<b>10. Commerce électronique (Optionnel)</b>	
10.1	Le délai de livraison estimé est indiqué avant la validation définitive de la commande.
10.2	Les conditions de vente ou d'utilisation sont accessibles depuis toutes les pages
10.3	La nature et les caractéristiques quantifiables des produits et services (dimensions, durée, contenance, etc.) sont indiquées.
10.4	La disponibilité des produits est indiquée avant la validation définitive de la commande.
10.5	Les prix affichés mentionnent le détail des taxes et suppléments éventuels ainsi que le montant hors taxes
10.6	La période et les conditions de validité des offres spéciales et promotions sont indiquées.
10.7	La modification de la quantité de chaque article, l'ajout ou la suppression d'un ou plusieurs articles reste possible avant la validation définitive de la commande
10.8	Le sous-total détaillé (quantités, montants, frais, assurances, etc.) est indiqué avant la validation définitive de la commande.
10.9	Les moyens de paiement acceptés et les procédures correspondantes sont indiqués
10.10	Les conditions de garantie (durée, options, extensions, tarifs, restrictions, etc) sont indiquées
10.11	Les conditions de fonctionnement du service après-vente (tarifs, horaires, moyens de contact, etc) sont indiquées
10.12	Une adresse de livraison différente de l'adresse de facturation peut être spécifiée.
10.13	Les informations relatives à la zone de livraison des produits ou de réalisation des services sont indiquées
10.14	Aucun produit ni service annexe n'est ajouté au panier de commande sans que cette action soit déclenchée par l'utilisateur.
<b>11. Sécurité &amp; Vie privée</b>	
11.1	Le site affiche une déclaration complète et détaillée de sa politique de sécurité et protection de données personnelles
11.2	Les formulaires de collecte de données sur l'utilisateur offrent l'option de demander son autorisation d'être exploitées ou sa permission de recevoir des messages non sollicités

ملاحظة :

1 - سيتم مدكم لاحقا بنماذج لمنظومة تصرف في محتوى موقع واب أعدها المركز الوطني لتكنولوجيات التربية (المعهد الوطني للمكتبية والإعلامية

سابقا) للاستئناس بها في إنشاء موقع المندوبية.

2- في ما يتعلق بالصفحات الخاصة بالمندوبيات الجهوية على Face Book، الرجاء الحرص على حماية الصفحة حتى لا تتعرض للقرصنة. وسيتم مدكم

لاحقا بالإجراءات الحمائية المعتمدة في هذه الحالة.